Name: .....

Personen-Nr.: .....

Wohnanlage: .....

Appartement-Nr._____

Neue Anschrift: .....

.....

E-Mail: .....

Studierendenwerk Augsburg
Wohnservice
Bgm.-Ulrich-Str. 152
86179 Augsburg

**Wichtig: Eine Rückzahlung der Kaution erfolgt in der Regel ca. 12 Wochen nach Beendigung des Mietverhältnisses auf das von Ihnen unten angegebene Konto.**
Bei vereinbarter Betriebskostenvorauszahlung werden eventuelle Nachforderungen bzw. Rückerstattung nach Vorlage der Jahresmietabrechnung verrechnet und dem nachfolgendem Konto belastet bzw. gutgeschrieben. Bei vereinbarter Betriebskostenpauschale erfolgt keine Nachforderung bzw. Rückerstattung.

Ich habe hiervon Kenntnis genommen und verpflichte mich, dem Studierendenwerk Augsburg bis zur Vorlage der Jahresmietabrechnung meine jeweils ***aktuelle Anschrift*** **und** ***Bankverbindung*** mitzuteilen.
Bitte denken Sie auch an die Angabe der Wohnanlage und Ihrer Appartementnummer gemäß Ihrem Mietvertrag.

..... .....
Ort, Datum Unterschrift

**BITTE DEUTLICH UND IN GROSSBUCHSTABEN SCHREIBEN!!**
**(Gebühren für falsche oder unleserliche Bankangaben gehen zu Ihren Lasten!!)**
**Gebühren bei Auslandsüberweisungen können anfallen und gehen zu Lasten des Zahlungsempfängers.**

**Senden Sie uns bitte dieses Formular umgehend unterschrieben zurück (!!!), auch wenn sich Bankverbindung NICHT geändert hat! Es erfolgt hierzu keine weitere Aufforderung.**

☐ **Meine Bankverbindung ändert sich nicht.**

☐ **Meine neue Bankverbindung lautet wie folgt:**

☐ **Deutschland oder EU-Länder**

IBAN-Code (International Bank Account Number):

(max. 31 Stellen)

BIC (S.W.I.F.T.-Code):

(max. 11 Stellen)

Kontoinhaber*in: .....

☐ **Nicht EU-Länder**

Name der Bank:

Adresse der Bank:

Konto-Nr./IBAN-Code:

Bank-Code/S.W.I.F.T.-Code: (max. 11 Stellen)

Name Kontoinhaber*in:

Adresse Kontoinhaber*in:

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage Datenschutz | Studierendenwerk Augsburg (studierendenwerk-augsburg.de)

Name: .....

Customer-Nr.: .....

Dorm: .....

Apartment-Nr.: _____

New address: .....

.....

E-Mail: .....

Studierendenwerk Augsburg
Wohnservice
Bgm.-Ulrich-Str. 152
86159 Augsburg

**Important: The refund of the deposit normally takes place within 12 weeks after the end of the contract. The deposit will be refunded to the account you mention below.**

If an advance payment of operating costs has been agreed, any possible claims or refunds will be offset after submission of the calculation of the yearly additional cost and debited or credited to the following account.
In the case of an agreed flat-rate operating costs, there will be no additional demand or reimbursement.
I took note of this and I oblige to inform the "Studierendenwerk Augsburg" of every change of my address or bank account information until the calculation of the yearly additional costs has been made.

..... .....

place, date signature of the hirer

**Please write clearly in capital letters!!**
**(Fees caused due to false or unreadable information will be charged!!!)**
**For foreign bank transfers fees may arise. These are to be paid by the payment receiver.**

**Please send back the filled and signed form as soon as possible (!!!), even if your bank account information hasn't changed! You won't get another calling!**

☐ **My bank account information won't change.**

**My new bank account information is the following:**

☐ **Within Germany or the European Union**

IBAN-Code (International Bank Account Number):

(max. 31 signs)

BIC (S.W.I.F.T.-Code):

(max. 11 signs)

Owner of the account: .....

☐ **Outside the European Union**

Name of the bank:

Address of the bank:

Account number/IBAN-Code:

Bank-Code/S.W.I.F.T.-Code: (max. 11 Stellen)

Name of the owner of the account:

Address of the owner of the account:

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage Datenschutz | Studierendenwerk Augsburg (studierendenwerk-augsburg.de)